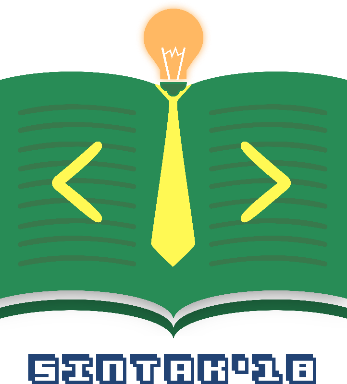
Proposal Syukuran Angkatan 2018

Program Studi Teknik Informatika

Universitas Pasundan

*Solidaritas dalam Kecerdasan, Inovasi, dan Profesionalisme dalam menghadapi perbedaan*

# LEMBAR PENGESAHAN

**PANITIA   
“SINTAK’18”  
PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA  
UNIVERSITAS PASUNDAN BANDUNG  
2018**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ketua Pelaksana  **Bakhtiar**  **NPM. 183040004** |  | Sekretaris  **Andra Bahari**  **NPM. 183040133** |
| **Mengetahui,** Ketua Umum HMTIF  **Febriansyah Arizal Mukti**  **NPM. 153040073** | | |
| **Menyetujui,** Ketua Program Studi Teknik Informatika  **Dr. Ayi Purbasari, ST., MT.**  **NIP. 15110333** | | |
| Wakil Dekan III FT UNPAS  **Ir. Agus Sentana, MT.**  **NIP. 151110180** | | |

# DAFTAR ISI

[LEMBAR PENGESAHAN i](#_Toc533145630)

[DAFTAR ISI ii](#_Toc533145631)

[DAFTAR TABEL ii](#_Toc533145632)

[BAB I PENDAHULUAN 1](#_Toc533145633)

[I.1 Latar Belakang 1](#_Toc533145634)

[I.2 Nama Kegiatan 1](#_Toc533145635)

[I.3 Tema Kegiatan 1](#_Toc533145636)

[I.4 Maksud dan Tujuan Kegiatan 2](#_Toc533145637)

[I.4.1 Maksud Kegiatan 2](#_Toc533145638)

[I.4.2 Tujuan Kegiatan 2](#_Toc533145639)

[I.5 Waktu dan Tempat Kegiatan 2](#_Toc533145640)

[I.6 Target Peserta Kegiatan 2](#_Toc533145641)

[BAB II SUSUNAN KEPANITIAAN 3](#_Toc533145642)

[BAB III SUSUNAN ACARA 6](#_Toc533145643)

[III.1 Susunan Acara 6](#_Toc533145644)

[BAB IV ANGGARAN BIAYA 9](#_Toc533145645)

[IV.1 Rancangan Anggaran Biaya 9](#_Toc533145646)

[IV.1.1 Kebutuhan DPH 9](#_Toc533145647)

[IV.1.2 Kebutuhan Divisi Acara 9](#_Toc533145648)

[IV.1.3 Kebutuhan Divisi Logistik 10](#_Toc533145649)

[IV.1.4 Kebutuhan Divisi Konsumsi 10](#_Toc533145650)

[IV.1.5 Kebutuhan Divisi PUBDEKDOK 11](#_Toc533145651)

[IV.1.6 Total Kebutuhan Dana 12](#_Toc533145652)

[IV.2 Sumber Pemasukan 13](#_Toc533145653)

[IV.3 Total Dana 13](#_Toc533145654)

[BAB V PENUTUP 14](#_Toc533145655)

# DAFTAR TABEL

[Tabel ‎III‑1 - Susunan Acara 6](#_Toc533159725)

[Tabel ‎IV‑1 - Kebutuhan DPH 9](#_Toc533159726)

[Tabel ‎IV‑2 - Kebutuhan Divisi Acara 9](#_Toc533159727)

[Tabel ‎IV‑3 - Kebutuhan Divisi Logistik 10](#_Toc533159728)

[Tabel ‎IV‑4 - Kebutuhan Divisi Konsumsi 10](#_Toc533159729)

[Tabel ‎IV‑5 - Kebutuhan Divisi PUBDEKDOK 11](#_Toc533159730)

[Tabel ‎IV‑6 - Total Kebutuhan Dana 12](#_Toc533159731)

[Tabel ‎IV‑7 - Dana Iuran TIF 2018 13](#_Toc533159732)

[Tabel ‎IV‑8 - Dana Usaha 13](#_Toc533159733)

[Tabel ‎IV‑9 - Total Dana 13](#_Toc533159734)

# PENDAHULUAN

## Latar Belakang

Untuk menyatukan dan menguatkan tali silaturahmi sesama civitas akademik Teknik Informatika Unpas, terutama angkatan 2018 dengan terus melakukan berbagai cara atau kegiatan – kegiatan yang dapat meningkatkan rasa kekeluargaan dan mengumpulkan satu angkatan untuk mengenal lebih mengenai angkatan 2018 satu dengan yang lain serta meningkatkan kerja sama dan solidaritas.

Mahasiswa Teknik Informatika Universitas Pasundan angkatan 2018 adalah angkatan yang berasal dari berbagai latar belakang yang mana kami akan senantiasa bersikap profesional dalam menghadapi perbedaan tersebut. Tidak lupa pula angkatan 2018 adalah angkatan yang baru memasuki dunia perkuliahan dimana angkatan membutuhkan bimbingan dari Keluarga Mahasiswa Teknik Informatika agar mendapatkan pengetahuan tentang dunia perkuliahan, cara berorganisasi, dan gambaran untuk memasuki dunia pekerjaan.

Maka dari itu, angkatan 2018 akan mengadakan syukuran angkatan yang bertujuan menjalin silaturahmi antar angkatan 2018 dengan keluarga Mahasiswa Teknik Informatika Universitas Pasundan.

## Nama Kegiatan

Syukuran Teknik Informatika Angkatan 2018 **(SINTAK’18)**.

## Tema Kegiatan

Dengan mengangkat tema “Solidaritas dalam Kecerdasan, Inovasi, dan Profesionalisme dalam Menghadapi Perbedaan” semoga acara ini akan memicu rasa dan kemampuan mahasiswa dalam hal kekeluargaan, saling kerja sama, mempunyai gambaran kapan untuk dapat bersikap profesional, dan mampu untuk berinovasi.

## Maksud dan Tujuan Kegiatan

### Maksud Kegiatan

Maksud dari kegiatan yang akan kami adakan adalah agar dengan syukuran angkatan 2018 ini dapat membangun kesolidaritasan serta menjalin tali silaturahmi dengan Keluarga Mahasiswa Teknik Informatika.

### Tujuan Kegiatan

Adapun tujuan dari diadakan acara “SINTAK’18” adalah sebagai berikut :

* Membangun rasa syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa atas lahirnya angkatan 2018 Teknik Informatika Universitas Pasundan
* Meningkatkan rasa kebersamaan dan sikap kekeluargaan baik sesama angkatan maupun antar angkatan.
* Mempererat tali silaturahmi dengan Keluarga Besar civitas akademik program studi Informatika
* Menciptakan kekompakan di antara Keluarga Mahasiswa Teknik Informatika 2018.

## Waktu dan Tempat Kegiatan

Hari, tanggal : Minggu, 23 Desember 2018,

Waktu : 9.00 WIB – selesai,

Tempat : Aula Hadji Hasan Moestapa

## Target Peserta Kegiatan

Target peserta dari kegiatan SINTAK’18 :

1. Seluruh mahasiswa TIF angkatan 2018
2. Pengurus HMTIF periode angkatan 2018/2019
3. Perwakilan mahasiswa tujuh angkatan aktif (2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018) yang ada di Program Studi Teknik Informatika Unpas
4. Perwakilan tamu undangan di antaranya, adalah dosen, staf, fungsionaris dan formatur Himpunan Mahasiswa Teknik Informatika.

# SUSUNAN KEPANITIAAN

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pelindung** | : | **Ketua Program Studi Teknik Informatika UNPAS**  Dr. Ayi Purbasari, ST., MT. | |
| **Pembina** | : | **Koordinator Kemahasiswaan TIF UNPAS**  Rita Rijayanti, ST., MT. | |
| **Penanggung Jawab** | : | **Ketua Umum HMTIF**  Febriansyah Arizal Mukti | /153040073 |
| **Ketua Pelaksana** | : | Bakhtiar | /183040004 |
| **W. Ketua Pelaksana** | : | Anugrah Surya Putra | /183040095 |
| **Sekretaris** | : | Andra Bahari | /183040133 |
|  |  | Azvya Erstevan Imbaloputra | /183040111 |
| **Bendahara** | : | Devy Febriyanti Hidayat | /183040018 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Koordinator Acara** | : | Verra Oktari | /183040003 |
| Anggota | : | 1. Indriana Puspa Saladina | /183040007 |
| 1. Mila Karmila | /183040012 |
| 1. Arfah Maulidya | /183040019 |
| 1. Nathaniel Wijayanto | /183040023 |
| 1. Mochamad Ridwan K | /183040029 |
| 1. Hadi Sutarma | /183040035 |
| 1. Raga Alfajri | /183040056 |
| 1. Nadia Rutbah H | /183040068 |
| 1. Syaefuddin Juhri | /183040075 |
| 1. Rakeyan Nuramria | /183040098 |
| 1. Drajat Cahya Diningrat | /183040099 |
| 1. Try Utami Kemala N | /183040123 |
| 1. Inday Suci Fitriany | /183040150 |
|  | | | |
| **Koordinator Logistik** | : | Rizki Epsa Friansyah | /183040027 |
| Anggota | : | 1. Rizky Ramadhan | /183040008 |
| 1. Avip Syaifulloh | /183040024 |
| 1. Rizkya Maulana Majesky | /183040087 |
| 1. Fajar Nurul Ramdhani | /183040100 |
| 1. Dendi Alawil Haddad | /183040104 |
| 1. Ina Setya Kurniawaty | /183040113 |
| 1. Bangkit Insanul Afkar | /183040131 |
| 1. Muhammad Abdul Azis | /183040176 |
|  | | | |
| **Koordinator Konsumsi** | : | Hamzah | /183040044 |
| Anggota |  | 1. Dimas Gilang N | /183040026 |
|  |  | 1. Muhammad Fauzi M | /183040122 |
|  |  | 1. Rivia Nurul Wafa | /183040138 |
|  |  | 1. Dian Dwi Febriyansyah | /183040139 |
|  |  | 1. Risma Nurcahyani | /183040145 |
|  | | | |
| **Koordinator PUBDEKDOK** | : | M Syamsul Hadi R | /183040057 |
| Anggota | : | 1. Rizky Caesar F | /183040052 |
| 1. Fikendra Nadeak | /183040070 |
| 1. Ridha Ahmad F | /183040083 |
| 1. Deliana Restuti K | /183040146 |
| 1. M Mauli Al Hakim | /183040151 |
| 1. Annisa Al Fauziah | /183040161 |
|  | | | |
| **Koordinator HUMAS** | : | Kasyfi Adhadini | /183040155 |
| Anggota | : | 1. Fikri Ahmad F | /183040077 |
| 1. Viky Kurniawan I Y | /183040082 |
| 1. Wiky Wildan Assidqie | /183040084 |
| 1. Adymas Rahmat G N | /183040092 |
| 1. Ridha Azhar Januar | /183040128 |
|  | | | |
| **Koordinator DANUS** | : | Arfan Ghifari | /183040016 |
| Anggota | : | 1. Tirta Salsabila Arifin | /183040086 |
|  |  | 1. Ilham Faisal | /183040087 |
|  |  | 1. Farhan Pratama | /183040102 |
|  |  | 1. Putri Nesa | /183040167 |
| Total anggota panitia | : | Perempuan :18  Laki – laki : 34  Total : 52 | |

# SUSUNAN ACARA

## Susunan Acara

Berikut merupakan tabel susunan acara SINTAK’18

Tabel ‎III‑1 - Susunan Acara

| Waktu | Durasi | Susunan Acara | Teknis | Peralatan | Pengisi Acara | Penanggung Jawab |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 09.00-10.00 | 60' | Kedatangan peserta dan presensi | Peserta melakukan presensi yang telah disiapkan panitia | Meja, kursi, buku presensi peserta, dan kartu identitas panitia | Semua peserta | Logistik, Sekretaris, dan Acara |
| 10.00-10.05 | 5' | Pembukaan acara | MC membuka acara dan menyapa peserta | Mikrofon dan SOUND SYSTEM | Hadi Sutarma dan Nadia Rutbah | Logistik dan Acara |
| 10.05-10.10 | 5' | Pembacaan ayat Suci Al-Quran | Ayat Suci Al-Quran di baca oleh pengisi acara | Al-Quran, mikrofon dan SOUND SYSTEM | Hasbi | Logistik |
| 10.10-10.15 | 5' | Menyanyikan lagu Indonesia Raya | Seluruh peserta menyanyikan lagu Indonesia Raya | SOUND SYSTEM | Seluruh peserta | Acara |
| 10.15-10.20 | 5' | Sambutan Ketua Pelaksana | Ketua Pelaksana memberikan sambutan | Mikrofon dan SOUND SYSTEM | Bakhtiar | Logistik |
| 10.20-10.25 | 5' | Sambutan Ketua Angkatan | Ketua Angkatan memberikan sambutan | Mikrofon dan SOUND SYSTEM | Zidan Dzulfikar A S Sururi | Logistik dan Humas |
| 10.25-10.30 | 5' | Sambutan Ketua Himpunan | Ketua Himpunan memberikan sambutan | Mikrofon dan SOUND SYSTEM | Febriansyah Arizal | Logistik dan Humas |
| 10.30-10.40 | 10' | Sambutan Ketua Prodi dan pemukulan gong | Ketua Prodi memberikan sambutan lalu memukul gong secara simbolis untuk membuka acara | Mikrofon, SOUND SYSTEM, dan gong | Dr. Ayi Purbasari, ST. MT | Logistik dan Humas |
| 10.40-10.45 | 5' | Pemberian plakat dan foto bersama | Ketua Pelaksana memberikan plakat kepada Ketua Angkatan, Ketua Himpunan, dan Ketua Prodi | Mikrofon, SOUND SYSTEM, dan plakat | Bakhtiar, Zidan Dzulfikar, Febriansyah Arizal, Dr. Ayi Purbasari, ST. MT | Humas dan Logistik |
| 10.45-10.55 | 10' | Jargon (Motekar dan angkatan 2018) | MC membakar semangat dengan meneriakkan jargon dan moto angkatan 2018 | Mikrofon dan SOUND SYSTEM | Semua peserta | Acara dan Logistik |
| 10.55-11.10 | 15' | *Flashback* PKKMB | Pemutaran video dokumenter saat PKKMB dan Makrab | Proyektor dan laptop | Hadi Sutarma dan Nadia Rutbah | Logistik dan Humas, Acara, dan PDD |
| 11.10-11.25 | 15' | Pemotongan Tumpeng | Ketua Pelaksana memotong tumpeng secara simbolis lalu memberikan potongan tumpeng kepada Ketua Angkatan, Ketua Himpunan, dan Ketua Prodi | Pisau, piring, sendok, tumpeng, dan meja | Bakhtiar, Zidan Dzulfikar, Febriansyah Arizal, Dr. Ayi Purbasari, ST. MT | Humas dan Logistik |
| 11.25-11.40 | 15' | Game Kahoot | MC mengarahkan peserta untuk bermain game Kahoot yang disediakan panitia | Proyektor, laptop, dan mikrofon | Acara | Acara dan Logistik |
| 11.40-12.20 | 40' | Shalat zuhur | Shalat | - | Seluruh peserta | Semua panitia |
| 12.20-13.20 | 60' | Materi profesionalisme dalam menghadapi perbedaan lalu pemberian plakat | Penyampaian materi oleh M. Tirta Mulia, ST. MT | Mikrofon dan SOUND SYSTEM | M. Tirta Mulia, ST. MT | Humas dan Logistik |
| 13.20-13.35 | 15' | *Ice breaking* | MC berinteraksi dengan para peserta | Mikrofon dan SOUND SYSTEM | Hadi Sutarma dan Nadia Rutbah | Acara |
| 13.35-13.45 | 10' | Senam poco poco kelas A | Penampilan senam dari kelas A | SOUND SYSTEM | Kelas A | Logistik dan Humas |
| 13.45-13.50 | 10' | Senam poco poco kelas B | Penampilan senam dari kelas B | SOUND SYSTEM | Kelas B | Logistik dan Humas |
| 13.50-14.00 | 10' | Senam poco poco kelas C | Penampilan senam dari kelas C | SOUND SYSTEM | Kelas C | Logistik dan Humas |
| 14.00-14.10 | 10' | Senam poco poco kelas D | Penampilan senam dari kelas D | SOUND SYSTEM | Kelas D | Logistik dan Humas |
| 14.10-14.20 | 10' | Senam poco poco kelas E | Penampilan senam dari kelas E | SOUND SYSTEM | Kelas E | Logistik dan Humas |
| 14.20-14.25 | 5' | PERFORMANCE | Penampilan tari tradisional dari angkatan 2018 | Peralatan akustik | Tim Tari | Logistik dan Humas |
| 14.25-14.40 | 15' | Akustik kelas A | Penampilan akustik dari kelas A | Peralatan akustik | Kelas A | Logistik dan Humas |
| 14.40-14.55 | 15' | Akustik kelas B | Penampilan akustik dari kelas B | Peralatan akustik | Kelas B | Logistik dan Humas |
| 14.55-15.10 | 15' | Akustik Kelas C | Penampilan akustik dari kelas C | Peralatan akustik | Kelas C | Logistik dan Humas |
| 15.10-16.10 | 60' | ISOMA | Istirahat, Shalat ,Makan | - | Seluruh peserta | Semua panitia |
| 16.10-16.25 | 15' | Akustik Kelas D | Penampilan Akustik dari kelas D | Peralatan akustik | Kelas D | Semua panitia |
| 16.25-16.40 | 15' | Akustik Kelas E | Penampilan Akustik dari kelas E | Peralatan akustik | kelas E | Logistik dan Humas |
| 16.40-17.40 | 60' | Penampilan tamu undangan | Penampilan dari tamu undangan | Peralatan akustik | Tamu undangan | Logistik dan Humas |
| 17.40-17.50 | 10' | Jargon (Motekar dan angkatan 2018) | MC membakar semangat dengan meneriakkan jargon dan moto angkatan 2018 | - | Peserta | Acara dan Logistik |
| 17.50-17.55 | 5' | Doa | Pembacaan doa oleh pengisi acara | Al-Quran, mikrofon dan SOUND SYSTEM | Aditya Fataha Dwijaya | Logistik dan Humas |
| 17.55-18.35 | 40' | Shalat Maghrib | Shalat | - | - | Logistik dan Humas |
| 18.35-19.05 | 30' | Penutupan dan silaturahmi | Seluruh peserta dan panitia bersilaturahmi salam-salaman | SOUND SYSTEM | Semua peserta | Semua Peserta |

# ANGGARAN BIAYA

## Rancangan Anggaran Biaya

Berikut merupakan Rancangan Anggaran Biaya dari kegiatan SINTAK’18

### Kebutuhan DPH

Berikut merupakan rancangan anggaran biaya kebutuhan DPH :

Tabel ‎IV‑1 - Kebutuhan DPH

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Nama Kebutuhan | Jumlah | Satuan | Harga Satuan (Rp.) | Harga Total (Rp.) | Keterangan |
| 1. | Kertas A4 | 100 | Lembar | 250 | 25.000 | Beli |
| 2. | Amplop | 1 | Pak | - | 16.000 | Beli |
| 3. | *Printer* | 1 | Buah | - | - | Pinjam |
| Total Pengeluaran (Rp) 41.000 | | | | | | |

### Kebutuhan Divisi Acara

Berikut merupakan rancangan anggaran biaya kebutuhan Divisi Acara :

Tabel ‎IV‑2 - Kebutuhan Divisi Acara

| No. | Nama Kebutuhan | Jumlah | Satuan | Harga Satuan (Rp.) | Harga Total (Rp.) | Keterangan |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Daftar Absen Panitia | 2 | Lembar | 500 | 1.000 | Beli |
| 2. | Daftar Absen Tamu Undangan | 10 | Lembar | 500 | 5.000 | Beli |
| 3. | *Momogi* | 2 | Pak | 15.000 | 30.000 | Beli |
| 4. | Permen | 2 | Pak | 7.000 | 14.000 | Beli |
| 5. | *Nabati* | 1 | Box | 15.000 | 15.000 | Beli |
| 6. | Plakat | 4 | Buah | 15.000 | 60.000 | Beli |
| 7. | Gantungan kunci | 180 | Buah | 4.000 | 720.000 | Beli |
| 8. | Stiker *Cutting* | 180 | Buah | 3.300 | 594.000 | Beli |
| 9. | Kertas A3 Stiker Angkatan 18 | 8 | Lembar | 13.000 | 104.000 | Beli |
| 10. | Kertas Sampul | 2 | Lembar | 3.000 | 6.000 | Beli |
| Total Pengeluaran (Rp) 1.549.000 | | | | | | |

### Kebutuhan Divisi Logistik

Berikut merupakan rancangan anggaran biaya kebutuhan Divisi Logistik :

Tabel ‎IV‑3 - Kebutuhan Divisi Logistik

| No. | Nama Kebutuhan | Jumlah | Satuan | Harga Satuan (Rp.) | Harga Total (Rp.) | Keterangan |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Meja Kayu | 7 | Buah | - | - | Pinjam |
| 2. | Kursi | 2 | Buah | - | - | Pinjam |
| 3. | Sapu | 5 | Buah | - | - | Tersedia |
| 4. | Karpet Hijau | 2 | Buah | - | - | Pinjam |
| 5. | Taplak Meja | 3 | Buah | - | - | Tersedia |
| 6. | Mikrofon | 4 | Buah | - | - | Pinjam |
| 7. | Sound System | 1 | Buah | - | - | Tersedia |
| 8. | Gong | 1 | Buah | - | - | Pinjam |
| 9. | Sendok Plastik | 1 | Pak | 5.000 | 5.000 | Beli |
| 10. | Peralatan Akustik | 1 | Set | - | - | Pinjam |
| 11. | Bendera HMTIF | 1 | Buah | - | - | Pinjam |
| 12. | Bendera Merah Putih | 1 | Buah | - | - | Pinjam |
| 13. | Baki | 1 | Buah | - | - | Pinjam |
| 14. | Alas Baki | 1 | Buah | - | - | Pinjam |
| 15. | Kertas Label | 1 | Pak | - | - | Tersedia |
| 16. | Kartu identitas Panitia | 52 | Buah | 6.000 | 312.000 | Beli |
| 17. | Sertifikat Panitia | 52 | Buah | 5.000 | 260.000 | Beli |
| Total Pengeluaran (Rp) 577.000 | | | | | | |

### Kebutuhan Divisi Konsumsi

Berikut merupakan rancangan anggaran biaya kebutuhan Divisi Konsumsi :

Tabel ‎IV‑4 - Kebutuhan Divisi Konsumsi

| No. | Nama Kebutuhan | Jumlah | Satuan | Harga Satuan (Rp.) | Harga Total (Rp.) | Keterangan |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Konsumsi (Makanan Berat) | 1/± 200 | Prasmanan/Porsi | 2.000.000 | 2.000.000 | Beli |
| 2. | Nasi Tumpeng | 1 | Buah | 200.000 | 200.000 | Beli |
| 3. | Snack Ball Manis | 2 | Ball | 40.000 | 80.000 | Beli |
| 4. | Snack Box | 15 | Box | 7.000 | 105.000 | Beli |
| 5. | Air Mineral Gelas | 5 | Dus | 18.000 | 90.000 | Beli |
| 6. | Pisau | 1 | Buah | - | - | Pinjam |
| 7. | Piring Plastik | 50 | Buah | 800 | 40.000 | Beli |
| 8. | Air Mineral Botol | 10 | Botol | 4.000 | 40.000 | Beli |
| 9. | Gelas Plastik | 2 | Pak | 12.000 | 24.000 | Beli |
| 10. | Dispenser | 2 | Buah | - | - | Pinjam |
| 11. | Isi Ulang Galon | 2 | Buah | 6.000 | 12.000 | Beli |
| 12. | Snack Ball Asin | 2 | Ball | 55.000 | 110.000 | Beli |
| Total Pengeluaran (Rp) 2.701.000 | | | | | | |

### Kebutuhan Divisi PUBDEKDOK

Berikut merupakan rancangan anggaran biaya kebutuhan Divisi PUBDEKDOK:

Tabel ‎IV‑5 - Kebutuhan Divisi PUBDEKDOK

| No. | Nama Kebutuhan | Jumlah | Satuan | Harga Satuan (Rp.) | Harga Total (Rp.) | Keterangan |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Balon Polos | 2 | Pak | 10.000 | 20.000 | Beli |
| 2. | Balon Huruf | 8 | Buah | 6.000 | 48.000 | Beli |
| 3. | Kamera DSLR | 3 | Buah | - | - | Pinjam |
| 4. | *Glitter* | 1 | Pak | 15.000 | 15.000 | Beli |
| 5. | Bubuk Gergaji | 2 | Kg | - | - | Tersedia |
| 6. | Lem *Fox* Kayu | 1 | Buah | 20.000 | 20.000 | Beli |
| 7. | Pewarna Makanan | 3 | Buah | 5.000 | 15.000 | Beli |
| 8. | Kapas Putih | 2 | Pak | 9.000 | 18.000 | Beli |
| 9. | Benang Wol | 1 | Buah | 6.000 | 6.000 | Beli |
| 10. | Lampu *Tumblr* 5M | 2 | Buah | - | - | Pinjam |
| 11. | *PILOX* (hijau) | 1 | Buah | 24.000 | 24.000 | Beli |
| 12. | Kertas A3 Poster Acara | 1 | Lembar | 15.000 | 15.000 | Beli |
| 13. | Pohon Ranting | 2 | Buah | - | - | T |
| 14. | Pot Bunga | 2 | Buah | 15.000 | 30.000 | Beli |
| 15. | Cat Kilo | 1 | Kg | 16.000 | 16.000 | Beli |
| 16. | Kuas No. 3 | 1 | Buah | 8.000 | 8.000 | Beli |
| 17. | *Banner Photobooth* | 1 (4 x 3 m) | Buah | 216.000 | 216.000 | Beli |
| 18. | X Banner + Penyangga | 1 (60 x 160 cm) | Buah | 65.000 | 65.000 | Beli |
| 19. | Kain Penutup Penyangga | 4 | Buah | - | - | Pinjam |
| 20. | Spanduk | 1 (2 x 1 m) | Buah | 36.000 | 36.000 | Beli |
| 21. | Spidol hijau & spidol hitam | 4 | Buah | 6.500 | 26.000 | Beli |
| 22. | Cetak 4R | 4 | Buah | 2.500 | 10.000 | Beli |
| 23. | Stempel *“Great Quality”* | 1 | Buah | 140.000 | 140.000 | Beli |
| Total Pengeluaran (Rp) 728.000 | | | | | | |

### Total Kebutuhan Dana

Berikut merupakan total kebutuhan dana untuk acara SINTAK’18 :

Tabel ‎IV‑6 - Total Kebutuhan Dana

| No. | Nama Divisi | Jumlah Pengeluaran Kebutuhan (Rp) |
| --- | --- | --- |
| 1. | DPH | 41.000 |
| 2. | Acara | 1.549.000 |
| 3. | Logistik | 577.000 |
| 4. | Konsumsi | 2.701.000 |
| 5. | PUBDEKDOK | 728.000 |
| 6. | Danus | 0 |
| 7. | HUMAS | 0 |
| Total Keseluruhan (Rp) 5.596.000 | | |

## Sumber Pemasukan

Adapun sumber pemasukan yang didapat untuk acara SINTAK’18 tertera di bawah ini

1. **Dana Iuran TIF 2018**

Dana di bawah ini merupakan dana sumbangan dari per kelas mahasiswa Teknik Informatika 2018 Universitas Pasundan 2018.

Tabel ‎IV‑7 - Dana Iuran TIF 2018

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Sumber Dana | Jumlah | Iuran (Rp) | Total (Rp) |
| 1. | Kelas A | 29 Orang | 50.000 | 1.450.000 |
| 2. | Kelas B | 25 Orang | 50.000 | 1.250.000 |
| 3. | Kelas C | 24 Orang | 50.000 | 1.200.000 |
| 4. | Kelas D | 28 Orang | 50.000 | 1.400.000 |
| 5. | Kelas E | 6 Orang | 50.000 | 300.000 |
| Total Pemasukan (Rp) | | | | **5.600.000** |

1. **Dana Usaha**

Dana di bawah ini merupakan hasil dari Divisi Dana Usaha :

Tabel ‎IV‑8 - Dana Usaha

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No. | Sumber Dana | Total Dana (Rp) |
| 1. | Danus | 500.000 |
| Total Pemasukan (Rp) | | 500.000 |

## Total Dana

Adapun total dana yang terkumpul untuk acara ini adalah sebagai berikut :

Tabel ‎IV‑9 - Total Dana

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No. | Sumber Dana | Total Dana (Rp) |
| 1. | Dana Pemasukan Per Kelas | 5.600.000 |
| 2. | Dana Pemasukan DANUS | 500.000 |
| Total (Rp) | | 6.100.000 |

# PENUTUP

Demikian proposal “SINTAK’18” (Syukuran Teknik Informatika Angkatan 2018) yang kami susun, dengan harapan dapat menunjang pelaksanaan kegiatan SINTAK’18 dan akan dijadikan sebagai ajang silaturahmi untuk mahasiswa angkatan 2018 dengan pengurus HMTIF periode 2018-2019, tujuh angkatan aktif, fungsionaris, dan formatur HMTIF, serta angkatan 2018.

Kami menyadari bahwa tiada yang sempurna di dunia ini kecuali Tuhan Yang Maha Esa. Dalam proposal ini tentunya masih banyak kekurangan, untuk itu ami mengharapkan semua pihak dapat membantu terlaksananya kegiatan ini dalam segi perizinan, moril, maupun materiil. Atas perhatian, partisipasi, dan segala bantuan Anda kami ucapkan terima kasih.

Bandung, 18 November 2018